

На основу члана 88. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 6. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и Споразума о сарадњи Града Новог Сада и општина Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабал, Србобран, Темерин и Врбас у формирању Региона за управљање комуналним отпадом од 27. маја 2010. године са Анексом Споразума о сарадњи Града Новог Сада и општина Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабал, Србобран, Темерин и Врбас у формирању Региона за управљање комуналним отпадом од 15. децембра 2010. године, а у вези са Одлуком о усвајању текста уговора о оснивању Јавног комуналног предузећа „Регионални центар за управљање отпадом“ Нови Сад донетом од стране Скупштине Града Новог Сада, број: 352-1/2023-503-I од 27. децембра 2023. године и Одлуком о усвајању Нацрта текста уговора о оснивању Јавног комуналног предузећа „Регионални центар за управљање отпадом“ Нови Сад донетом од стране Скупштине Општине Бачка Паланка, број: П-352-84/2023 од 22. септембра 2023. године, Скупштине Општине Бачки Петровац, број: 011-33/2023-02 од 19. августа 2023. године, Скупштине Општине Беочин, број: 01-011-84/23 од 20. септембра 2023. године, Скупштине Општине Жабал, број: 02-98/2023-I од 25. септембра 2023. године, Скупштине Општине Србобран, број: 023-13/2023-I од 21. септембра 2023. године, Скупштине Општине Темерин, број: 06-18-4/2023-01 од 21. септембра 2023. године и Скупштине Општине Врбас, број: 011-57/2023-I/01 од 21. септембра 2023. године, Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабал, Србобран, Темерин и Врбас, као уговорне стране, закључују

УГОВОР
О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ“ НОВИ САД

Уговорне стране сагласно констатују да су:

- потписнице Споразума о сарадњи Града Новог Сада и општина Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабал, Србобран, Темерин и Врбас у формирању Региона за управљање комуналним отпадом од 27. маја 2010. године са Анексом Споразума о сарадњи Града Новог Сада и општина Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабал, Србобран, Темерин и Врбас у формирању Региона за управљање комуналним отпадом од 15. децембра 2010. године (у даљем тексту: Споразум),
- Споразумом дефинисале да ће у циљу заштите здравља становништва, очувања животне средине и заштите воде и земљишта, као и квалитета ваздуха тежити остваривању циљева у управљању комуналним отпадом, и то: превенцији настајања отпада, минимизацији настајања отпада на извору настајања, поновном коришћењу отпада, рециклирању отпада, искоришћењу отпада за добијање енергије, трајном депоновању отпада и другим циљевима предвиђеним Стратегијом управљања отпадом,
- се сагласиле да ће у циљу реализације циљева утврђених Споразумом приступити оснивању заједничког предузећа када се стекну услови, на територији Града Новог Сада, са циљем: изградње и рада нове регионалне санитарне депоније, транспорта отпада од трансфер (претоварних) станица до регионалне депоније, издвајања, сакупљања и сепарације искористивог отпада из комуналног отпада сортираног на месту одлагања, припреме или прераде секундарних сировина и пласмана на тржиште секундарних

сировина, развоја и унапређења система за рециклажу, изградње потребних објеката и инфраструктуре и изградње постројења за компостирање, производњу енергије из отпадног материјала и механичко-биолошког третирања пре одлагања на депонију,
-формирале Међуопштинску радну групу ради координације међусобне сарадње у управљању комуналним отпадом а нарочито активности на припреми пројекта оснивања заједничке регионалне депоније и заједничког предузећа.

Члан 1.

Овим уговором оснива се Јавно комунално предузеће „Регионални центар за управљање отпадом“ Нови Сад (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Члан 2.

Оснивачи Јавног предузећа су:

- Град Нови Сад, Жарка Зрењанина број 2, матични број 08179115,
- Општина Бачка Паланка, Краља Петра I број 16, матични број 08070687,
- Општина Бачки Петровац, Коларова број 6, матични број 08127808,
- Општина Беочин, Светосавска број 25, матични број 08439940,
- Општина Жабал, Николе Тесле број 45, матични број 08157111,
- Општина Србобран, Трг Слободе број 2, матични број 08013438,
- Општина Темерин, Новосадска број 326, матични број 08330514,
- Општина Врбас, Маршала Тита број 89, матични број 08285071.

Права оснивача остварују надлежни органи оснивача утврђени статутима оснивача, а у складу са одредбама овог уговора.

Уговорне стране се обавезују да ради обезбеђивања функционисања Јавног предузећа потребне сагласности оснивача на одлуке Јавног предузећа дају/доставе у року од 10 дана од дана пријема одлука Јавног предузећа уколико сагласност даје извршни орган, односно у року од 30 дана уколико сагласност даје скупштина, као орган оснивача.

Уколико оснивачи не донесу/доставе акт о сагласности у року из става 3. овог члана или се не сагласе са одлуком сматраће се да је одлука донета уколико су сагласност на одлуку Јавног предузећа дали/доставили оснивачи који располажу већином уписаног основног капитала.

Члан 3.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града) и надлежних органа оснивача.

Јавно предузеће има статус правног лица са правима и обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно комунално предузеће „Регионални центар за управљање отпадом“ Нови Сад.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈКП „Регионални центар за управљање отпадом“ Нови Сад.

Седиште Јавног предузећа је у Новом Саду, Темерински пут број бб.

Члан 5.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће) и надлежних органа оснивача.

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан.

Поред делатности из става 1. овог члана, Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

- 38.12 Скупљање опасног отпада,
- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала,
- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом,
- 43.12 Припремна градилишта,
- 25.2 Производња металних цистерни, резервоара и контејнера,
- 25.6 Обрада и превлачење метала; машинска обрада метала,
- 25.91 Производња челичних буради и сличне амбалаже,
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови,
- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила,
- 45.31 Трговина на велико деловима и опремом за моторна возила,
- 45.32 Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила,
- 46.77 Трговина на велико отпацама и остацима,
- 47.99 Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца,
- 49.41 Друмски превоз терета,
- 52.10 Складиштење,
- 56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката,
- 35.11 Производња електричне енергије,
- 35.21 Производња гаса,
- 35.30 Снабдевање паром и климатизација,
- 37.00 Уклањање отпадних вода,
- 38.11 Скупљање отпада који није опасан,
- 38.22 Третман и одлагање опасног отпада,
- 38.31 Демонтажа олупина,
- 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина,
- 46.90 Неспецијализована трговина на велико,
- 50.40 Превоз терета унутрашњим пловним путевима,
- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају,
- 52.24 Манипулација теретом,
- 52.29 Остале пратеће делатности у саобраћају,
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем,
- 71.20 Техничко испитивање и анализе,
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,
- 77.12 Издајмљивање и лизинг камиона,
- 81.29 Услуге осталог чишћења,

- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине,
84.12 Уређивање делатности субјеката који пружају здравствену заштиту, услуге у образовању и култури и друге друштвене услуге, осим обавезног социјалног осигурања.

Члан 7.

Јавно предузеће може да промени делатност из члана 6. став 2. овог уговора ако том променом не ремети обављање претежне делатности из члана 6. става 1. овог уговора.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Града и надлежних органа оснивача.

Члан 8.

Укупан основни капитал Јавног предузећа је:

- уписани новчани капитал 2.000.000,00 РСД, и
- уплаћен новчани капитал 2.000.000,00 РСД.

Оснивачи учествују у основном капиталу Јавног предузећа према уплаћеном износу који је процентуално исказан, а све сразмерно броју становника на територијама оснивача према попису становништва из 2022. године, и то:

- Град Нови Сад у износу од 1.353.100,00 динара, што представља 67,65% основног капитала Јавног предузећа,
- Општина Бачка Паланка у износу од 179.100,00 динара, што представља 8,95% основног капитала Јавног предузећа,
- Општина Бачки Петровац у износу од 42.900,00 динара, што представља 2,14% основног капитала Јавног предузећа,
- Општина Беочин у износу од 51.600,00 динара, што представља 2,58% основног капитала Јавног предузећа,
- Општина Жабалъ у износу од 88.600,00 динара, што представља 4,43% основног капитала Јавног предузећа,
- Општина Србобран у износу од 53.300,00 динара, што представља 2,67% основног капитала Јавног предузећа,
- Општина Темерин у износу од 95.500,00 динара, што представља 4,78 % основног капитала Јавног предузећа,
- Општина Врбас у износу од 135.900,00 динара, што представља 6,80% основног капитала Јавног предузећа.

Члан 9.

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор, и
- Директор.

Члан 10.

Надзорни одбор има председника који је представник Града Новог Сада (у даљем тексту: Град) и два члана од којих је један представник општина оснивача и један који се именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Представници општина оснивача Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабалъ, Србобран, Темерин и Врбас за чланове Надзорног одбора предлажу своје представнике наизменично по редоследу величине општине према броју становника.

Уговорне стране су сагласне да председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 6. овог члана утврђује се у складу са Законом.

Члан 11.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија,
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- обавезно психијатријско лечење на слободи,
- обавезно лечење наркомана,
- обавезно лечење алкохоличара,
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из става 1. овог члана мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Јавног предузећа у последњих пет година, и
2. да није члан политичке странке.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Законом и Програмом за додатно стручно усавршавање.

Члан 12.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става,

3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,
5. усваја финансијске извештаје Јавног предузећа,
6. надзире рад Директора,
7. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник), Градског већа и органа оснивача, у складу са овим уговором,
8. доноси Статут Јавног предузећа,
9. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа,
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
11. закључује уговоре о раду са Директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
12. даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и одлуком органа оснивача, у складу са овим уговором,
13. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења,
14. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа,
15. доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
16. доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,
17. доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
18. доноси одлуку о утврђивању цена комуналних услуга и других услуга које пружа Јавно предузеће,
19. доноси одлуку о оглашавању,
20. предлаже доношење годишњих програма инвестиционих активности које доноси Скупштина Града,
21. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета, у складу са Законом,
22. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета, и
23. врши друге послове у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Посебан програм коришћења средстава из буџета из става 1. тачка 21. овог члана, садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим када сагласност на њега да Градско веће.

Назорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 13.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са Законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да директора именује и разрешава Скупштина Града. Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом.

Уговорне стране су сагласне да одлуку о спровођењу јавног конкурса из става 2. овог члана доноси Скупштина Града на предлог Градског већа.

Оглас о јавном конкурс у саставни је део Одлуке из става 3. овог члана и објављује се у складу са Законом, и на интернет страници Скупштине Града.

Уговорне стране су сагласне да јавни конкурс из става 2. овог члана спроводи комисија за спровођење конкурса за избор Директора коју образује и именује Скупштина Града у складу са Законом.

Комисија из става 5. овог члана саставља ранг листу са највише три кандидата, у складу са Законом и са записником о спроведеном изборном поступку доставља Градском већу које припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе, са образложењем.

Градско веће доставља предлог акта о именовању из става 6. овог члана Скупштини Града ради усвајања.

Акт о именовању Директора са образложењем објављује се у складу са Законом.

Члан 15.

За Директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања,
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- обавезно психијатријско лечење на слободи,
- обавезно лечење наркомана,
- обавезно лечење алкохоличара,
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Јавног предузећа могу се утврдити и други услови за именовање Директора.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да Директор може да бира извршног директора, уз претходну сагласност Градског већа.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара,
 - забрана вршења позива, делатности и дужности, и
7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа, у складу са Законом.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди Директор, у складу са Статутом Јавног предузећа и за свој рад одговара Директору.

Члан 17.

Директор и извршни директор могу имати право на стимулацију, у складу са Законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Града.

Одлуку о исплати стимулације извршног директора из става 2. овог члана Надзорни одбор доноси на предлог Директора.

Члан 18.

Директор:

1. представља и заступа Јавно предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање Јавног предузећа,
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника, Градског већа и органа оснивача, у складу са овим уговором,
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,

6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење,
7. предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа,
8. извршава одлуке Надзорног одбора,
9. бира извршног директора,
10. закључује уговоре о раду са извршним директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
11. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће,
12. доноси акт о систематизацији, и
13. врши друге послове одређене законом, овим уговором и Статутом Јавног предузећа.

Члан 19.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности Директора, у складу са Законом.

Вршилац дужности Директора именује се на период, који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности Директора.

Услови за именовање Директора, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

Члан 20.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са Законом.

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да предлог за разрешење Директора подноси Градско веће, у складу са Законом.

Предлог за разрешење Директора може поднети и Надзорни одбор преко Градског већа.

Предлог за разрешење Директора мора бити образложен, у складу са Законом и доставља се Директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже његово разрешење.

Након истека рока из става 3. овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско веће предлаже Скупштини Града доношење одговарајућег решења.

Члан 22.

Уколико у току трајања мандата против Директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града доноси решење о суспензији, у складу са Законом, и решење о именовању вршиоца дужности Директора.

Члан 23.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа,

4. извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
5. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
6. финансијске извештаје Јавног предузећа,
7. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове, који нису из оквира делатности од општег интереса,
8. одлуку о процени вредности капитала, и
9. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета.

На одлуке из става 1. тач. 1. и 8. овог члана потребна је сагласност надлежних органа свих оснивача Јавног предузећа, у складу са чланом 2. став 3. овог уговора.

Члан 24.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града даје претходну сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
2. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини, која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
3. на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
4. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа.

На одлуке из става 1. тачка 3. овог члана потребна је претходна сагласност надлежних органа свих оснивача Јавног предузећа, у складу са чланом 2. став 3. овог уговора.

Члан 25.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће даје сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена других услуга које пружа Јавно предузеће,
2. одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
3. одлуку о оглашавању у складу са Законом, и
4. тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Члан 26.

Градско веће даје претходну сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена комуналних услуга Јавног предузећа,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Јавног предузећа користи, као средство обезбеђења потраживања,
4. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа мање вредности, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене

вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,

5. посебан програм коришћења средстава из буџета из члана 12. став 1. тачка 21. овог уговора,

6. избор представника Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, и

7. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова Јавног предузећа.

Члан 27.

Уговорне стране су сагласне да Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 28.

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, Градско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналне делатности, у складу са законом и одлуком Скупштине Града.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Градско веће може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Град Нови Сад и општине оснивача.

Члан 29.

Јавно предузеће дужно је да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђују трајно и несметано пружање комуналних услуга, који подразумева здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, прописани обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга, предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности, развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Обављање комуналне делатности за коју је основано Јавно предузеће финансира се из цена комуналних услуга, буџета Града и осталих оснивача, осталих прихода у складу са законом и одлукама Скупштине Града и одлукама надлежних органа оснивача.

Члан 30.

Цене комуналних услуга одређују се према пословним расходима исказаним у пословним књигама и финансијским извештајима, расходима за изградњу и реконструкцију

објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према програмима пословања и добити Јавног предузећа.

Члан 31.

На захтев Скупштине Града, Градоначелника, односно Градског већа, Јавно предузеће обавештава подносиоца захтева о свом раду.

Члан 32.

Јавно предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација, којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционих пројеката и текуће ликвидности, којима се омогућава трајно и несметано пружање комуналних услуга.

Члан 33.

За финансирање инвестиционих пројеката, Јавно предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом Јавног предузећа, који ће омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Јавног предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног укупног дугорочног задуживања из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних расхода из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине Града.

Члан 34.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање текуће ликвидности која настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

У току године у којој се Јавно предузеће задужује за финансирање текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Градског већа.

Члан 35.

Јавно предузеће је дужно да годишњи програм пословања, на који је Скупштина Града дала сагласност, достави оснивачима и надлежном министарству у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана доставља Градском већу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 2. овог члана Градско веће сачињава и доставља информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности, надлежном министарству.

Поред информације из става 3. овог члана, Градско веће једном годишње доставља министарству анализу пословања Јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Јавног предузећа.

Члан 36.

Јавно предузеће је дужно да има извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем из става 1. овог члана Јавно предузеће доставља Скупштини Града и осталим оснивачима, ради информисања.

Члан 37.

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зараде.

Образац из става 1. овог члана оверава Градоначелник, на предлог надлежне градске управе.

Градоначелник неће извршити оверу обрасца из става 1. овог члана уколико Јавно предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање.

Члан 38.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 39.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине Града.

Јавно предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

Члан 40.

Јавно предузеће дужно је да се у обављању делатности из члана 6. овог уговора руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Јавно предузеће је дужно да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

Члан 41.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, Директора и извршног директора,
2. организациону структуру,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту,

4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, и
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора.

Члан 42.

У случају престанка својства оснивача Јавног предузећа примењују се одредбе прописа којима се уређује правни положај привредних друштава и других облика организовања.

У случају престанка својства оснивача Јавног предузећа иступањем, оснивач који иступа може да захтева накнаду искључиво у висини износа основног капитала који је уплатио приликом оснивања Јавног предузећа.

Члан 43.

За потребе оснивања и почетка рада Јавног предузећа, оснивачи уплаћују новчани капитал из члана 8. овог уговора на привремени рачун до регистрације Јавног предузећа.

Члан 44.

До именовања председника и чланова Надзорног одбора, послове Надзорног одбора вршиће Привремени Надзорни одбор, који именује Скупштина Града, посебним актом.

Члан 45.

Привремени Надзорни одбор дужан је да донесе Статут Јавног предузећа и друга акта у року од 60 дана од дана потписивања овог уговора од стране свих овлашћених заступника оснивача.

Члан 46.

Скупштина Града именоване председника и чланове Надзорног одбора најкасније у року од 60 од дана утврђивања предлога за именовање члана Надзорног одбора из реда запослених у складу са Статутом Јавног предузећа.

Члан 47.

До именовања Директора Јавног предузећа послове и овлашћења Директора обављаће вршилац дужности именован од стране Скупштине Града, посебним актом.

Члан 48.

Овај уговор се сматра закљученим и производи правно дејство даном потписивања од стране свих овлашћених заступника оснивача.


Град Нови Сад
Градоначелник Града Новог Сада

Милац Ђурић
Дана: 18.04.2024. године
Број: 352-1/2023-503а-II



Општина Бачка Паланка
Председник општине Бачка Паланка

Бранислав Шушница

Дана:

20 FEB 2024



Општина Бачки Петровац
Председница општине Бачки Петровац

Јасна Шпрох

Дана:

17 FEB 2024

Општина Беочин
Председница општине Беочин

Биљана Јанковић

Биљана Јанковић

Дана:

23 FEB 2024

Општина Жабалъ
Председник општине Жабалъ

Урош Радановић

Урош Радановић

Дана:

19 FEB 2024



Општина Србобран
Председник општине Србобран

Радивој Дебељачки

Дана:

28. 02. 2024

Општина Темерин
Председник општине Темерин

Младен Зећ
Дана:

22 FEB 2024

Општина Врбас
Председник општине Врбас

Предраг Ројевић

28. 02. 2024